

绵阳市社会科学界联合会

绵社联函〔2025〕31号



绵阳市社会科学界联合会 关于报送2025年度市级社会科学研究规划项目 结题材料的通知

有关社科组织（单位）、社科规划项目负责人：

为做好2025年度市级社会科学研究规划项目鉴定结项工作，现将报送结题材料有关事项通知如下：

一、报送结题材料的项目范围

1.2025年立项并已完成研究任务的市级社会科学研究规划年度项目。2025年度项目详见“绵阳社科在线”网站（<http://skl.my.gov.cn>）《关于2025年度市级社会科学研究规划项目立项的通知》（绵社联函〔2025〕15号）。尚未完成科研任务的社科研究规划项目，可按照有关规定申请延期。延期结题项目需在“绵阳社科在线”网站“下载专区”下载并填报《绵阳市市级社会科学研究规划项目中期管理备案（审批）事项申报表》。

2.2024 及以往年度未结题的项目，原则上均应于本次提交结题材料申请结题。有关社科组织（单位）要对 2024 及以往年度未结题的项目进行认真清理，督促项目组及项目负责人完成项目研究任务并申请结题。无法完成项目研究任务的需提交申请，终止项目。

二、报送结题材料的要求

1.有关社科组织（单位）要严格履行项目科研管理责任，对已完成科研任务的社科研究规划项目，要严把科研诚信关，在签署审核意见后统一报送市社科联。

2.申请结项时，须登录“绵阳市社科规划评奖申报管理系统”(<http://skghpj.mianyang.cn>)在线提交结题材料，并报送纸质材料（一式 1 份）至市社科联。

申请人提交、报送结题材料流程：①在“绵阳市社科规划评奖申报管理系统”中使用手机号码进行注册(如已注册可直接使用手机号码和密码登录)→②进入结项申报并在线填写《鉴定结项审批书》（在线填写过程中请注意即时提交保存）→③上传项目研究成果（文稿、书稿）的电子文档（Word 或 WPS 版本）→④打印《鉴定结项审批书》（不打印页眉和页脚，即打印时在“更多设置”中不勾选“页眉和页脚”）→⑤项目负责人签字→⑥科研管理部门、所在单位审核盖章→⑦报送《鉴定结项审批书》及项目研究成果（文稿、书稿）的纸质材料（一式 1 份）至市社科联。

（纸质材料与系统中填写的《鉴定结项审批书》和上传的项目研究成果电子文档内容须完全一致）。

三、文稿排版格式要求

项目研究成果为文稿的，文稿的排版格式按照期刊论文投稿的排版格式执行。按照题目、作者姓名、作者单位（包括邮编）、摘要、关键词、正文、参考文献、第一作者个人简介的顺序编排。

成果署名作者不得超过7位。第一作者另附30字左右的个人简介，内容包括姓名、性别、工作单位、职务职称、学科领域、研究方向、联系方式等（如：作者简介：xxx，男，xxx大学，xxx处处长、教授，学科领域：xxxxxx，研究方向：xxxxxx，139xxxxxxxx）。

四、报送项目结题材料截止时间：

2025年11月15日。

五、联系方式：

联系电话：0816-2777159。联系人：胡熙，18981106308。

通讯地址：绵阳市涪城区长虹大道北段142号12楼1208室。邮政编码：621000。

附件：项目研究成果文稿排版格式



附件

项目研究成果文稿排版格式

一、标题：三号黑体居中，分成1或2行；段后空一行。

二、作者姓名（两人及以上，以逗号分隔）：3号行楷居中。

三、作者单位、邮编：3号宋体居中，段后空一行。

四、摘要、关键词：“摘要”二字（小四号黑体），摘要内容小四号楷体，段后空一行；“关键词”三字（小四号黑体），关键词内容小四号楷体，段后空一行，关键词数量为3~5个，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

五、小标题

1.一级标题，4号黑体

2.二级标题，小4号黑体

六、正文：小4号宋体

七、参考文献（标题：5号黑体，内容：5号宋体）

八、范例（略）